

**VARĖNOS R. PANOČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020/2021 M. M.
UGDYMO PLANAS**

**I SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2020–2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja Panočių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) pradinio, pagrindinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams individualizuotų ir pritaikytų bei neformaliojo ugdymo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Mokykloje.

2. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Ugdymo plano tikslas - apibrėžti Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų vykdymo Mokykloje reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. pateikti gaires Mokyklos ugdymo turiniui, planui ir mokymosi aplinkai kurti ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

4.2. nustatyti minimalų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

**II SKIRSNIS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ**

5. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi kitų metų rugpjūčio 31 d.. Ugdymo organizavimas 2020–2021 mokslo metais:

5.1. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1- 4	06-08	35
5-8	06-22	37

5.2. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę;

5.3. ugdymosi procesas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas Mokyklos tarybos pritarimu skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

5.3.1. pirmas pusmetis - rugsėjo 1 d. – sausio 29 d.;

5.3.2. antras pusmetis:

- 1- 4 klasėms – vasario 1 d. - birželio 8 d.
- 5 - 8 klasėms – vasario 1 d.- birželio 22 d.

5.4. Mokinių atostogos 1-8 klasių mokiniams:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020 -10 26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23(5-8kl.) 2020-12-14(1-4kl.)	2021-01-05 (5-8kl.) 2021-01-03(1-4kl.)
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros (1-4)	2021-06-09	2021-08-31

Vasaros (5-8)	2021-06-23	2021-08-31
---------------	------------	------------

6. Mokyklos vadovas, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliają situaciją priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji situacija – tai padėtis, kuri gali susidaryti dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai, arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Apie priimtus sprendimus Mokyklos direktorius informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

7. Oro temperatūrai Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20°C ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant minus 25°C ar žemesnei – ir kitų klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei ir Mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse Mokyklos aplinkose į Mokyklą gali nevykti 1–8 klasių mokiniai. Atvykusiems į Mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas Mokyklos pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į Mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas 1–8, klasių mokiniams. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia konkrečios mokyklos aplinka.

Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.

Ugdymas, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti vykdomas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuojamas remiantis Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis (žr. Ugdymo plano priedas Nr.8)

III SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

8. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, visuomenės vertybes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

9. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957), ir atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

10. Ugdymo turinys formuojamas pagal Mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

11. Mokyklos taryba pritarė (2020-08-31 Protokolo Nr.04) 2020-2021 m.m. Ugdymo planui.

12. Mokytojų taryba posėdyje (2020-08-31 Protokolo Nr. 04) priėmė sprendimus dėl:

12.1. Mokyklos ugdymo plano tikslų, turinio, struktūros ir formos;

12.2. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos integravimo į mokomuosius dalykus (dorinis ugdymas, biologija, gamta ir žmogus, chemija, klasės valandėlės):

ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į 5-8 KLASIŲ UGDYMO TURINĮ

Lentelė Nr.1

Klasė	Val .sk. per m. m.	Dalykas	Temos
5	6	Dorinis ugdymas Lietuvių kalba Informacinės technologijos Istorija Gamta ir žmogus	Pagalbos prieš tyčiojimąsi, smurtavimą, kenksmingus polinkius būdai Aktyvus ir pasyvus rūkymas Rūkymas – kaip „įvaizdžio“ dalis Masinių informacinių priemonių, reklamos poveikis Draudimai pirkti, vartoti, nešti alkoholinius gėrimus Alkoholio poveikis paauglio sveikatai ir elgesiui
6	6	Dorinis ugdymas Istorija Dailė Gamta ir žmogus	Saugios aplinkos kūrimo prielaidos Rizikos problemos gyvenime Trumpalaikiai ir ilgalaikiai alkoholio poveikio padariniai Draudimai pirkti ir vartoti alkoholį, tabaką, toksines medžiagas Neigiamas rūkymo poveikis fiziniam aktyvumui Priklausomybės atsiradimas vartojant psichiką veikiančias medžiagas
7	6	Istorija Lietuvių kalba Dorinis ugdymas Biologija	Mano poreikiai ir kitų teisės Paauglių ir jų tėvų atsakomybė už psichiką veikiančių medžiagų vartojimą Vyskupo A. Valančiaus blaivystės idėjų raida Ankstyvojo nėštumo pasekmės Tabako žala paauglio sveikatai ir asmenybei Elgesio pokyčiai patiriant įvairaus laipsnio apsvaigimą
8	6	Lietuvių kalba Dorinis ugdymas Biologija Chemija	Konfliktai ir nelaimingi atsitikimai kaip alkoholio vartojimo pasekmė Aktyvus ir pasyvus rūkymas Pagalba vartojantiems toksines medžiagas Alkoholio reklamos tikslai ir pateikimo metodai Priklausomybės nuo toksinių medžiagų atsiradimas Pavojai alkoholinius gėrimus maišant su kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis

12.3. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, sveikatos ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus (žr. V skirsnį);

12.4. pažintinės-kultūrinės, meninės, sportinės ir kūrybinės veiklos:

PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLA

Lentelė Nr.2

Eil.Nr.	Veikla	Data	Dalyviai
1	Mokslo ir žinių diena	2020-09-01	Mokyklos bendruomenė
2	Savivaldos diena	2020-10-05	7-8 kl. mokiniai
3	Rudenėlio šventė	2020-09-25	1-8 kl.mokiniai, PUG vaikai
4	Kalėdinė eglutė	2020-12-22	Mokyklos bendruomenė

5	Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	2021-01-13	PUG vaikai, 1-8 kl. mokiniai, mokyklos bendruomenė
6	Vasario 16-oji	2021-02-12	1-8 kl. mokiniai, mokyklos ir kaimo bendruomenė, PUG vaikai
7	Lietuvių kalbos dienos	2021-03	1-8 kl. mokiniai
8	Pasaulinė Žemės diena	2021-03-19	1-8 kl. mokiniai
9	Akcija „Darom“	2021-04	1-8 kl. mokiniai, mokyklos bendruomenė, PUG vaikai
10	Sporto diena	2021-05-20	1-8 kl. mokiniai, mokyklos bendruomenė, socialiniai partneriai, PUG vaikai
11	Turistiniai žygiai ir ekskursijos	2021 m. pagal poreikį	PUG vaikai, 1-8 kl. mokiniai, klasių vadovai
12	Mokslo metų užbaigimo šventė	2021-06-08 2021-06-22	1-4 kl. mokiniai 5-8 kl. mokiniai

- 12.5. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje (žr. lentelę Nr.7);
- 12.6. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių (žr. XI skirsnį);
- 12.7. mokinių pasiekimų gerinimo, konsultacijų mokymosi pagalbai teikimo (žr. VII skirsnį);
- 12.8. dalykų mokymo intensyvavimo (žr. IX skirsnį);
- 12.9. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose; mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo;
- 12.10. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimų ir minimalaus grupės dydžio (žr. XIII skirsnį);
- 12.11. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų (žr. VIII skirsnį);
- 12.12. bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų.
13. Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.
14. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min.
15. Mokyklos ugdymo planas grindžiamas demokratiškumo, subsidiarumo, prienamumo, bendradarbiavimo principais.
16. Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams. Jį rengė direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, sudaryta iš mokytojų, mokinių, tėvų.
17. Ugdymo plano projektas suderintas su Mokyklos taryba, savivaldybės įgaliotu asmeniu.
18. Mokyklos ugdymo planą mokyklos direktorius tvirtina iki ugdymo proceso pradžios.

IV SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

19. Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokinys mokosi pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų suderintą pamokų tvarkaraštį

V SKIRSNIS SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKOJE

20. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:

20.1. vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma);

20.2. pagal turimas lėšas bei sąlygas sudaro galimybę mokiniams mokytis saugioje, sveikoje, jaukioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį;

20.3 sudaro sąlygas mokytis kompiuterių klasėje, bibliotekoje, renovuotame stadione, gamtoje, įvairiose institucijose, į kurias mokiniai vyksta pažintinių ekskursijų metu. Racionaliai išnaudojamos visos pažintinei veiklai skirtos lėšos, siekiama, kad visi mokiniai šioje veikloje dalyvautų.

21. Mokinių darbai naudojami ugdymo procese, jais puošiamos Mokyklos patalpos.

22. Remiantis Mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2008 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 14-1, užsakomi nauji vadovėliai ir modernios mokymo priemonės, sudaromos sąlygos mokytojams dirbti inovatyviai.

23. Mokykloje kuriami nuoširdžiu bendravimu ir bendradarbiavimu pagrįsti mokinių ir mokytojų, mokinių tarpusavio bei visos mokyklos bendruomenės santykiai. Remiantis įsivertinimo išvadomis bei rekomendacijomis teikiama aiški ir įvairi informacija apie mokyklos veiklą mokinių tėvams, palaikomi ryšiai su vietos bendruomene.

24. Mokykloje skiriamas dėmesys meniniam ugdymui, numatoma organizuoti nemažai tradicinių ir naujų popamokinių renginių (pagal parengtą popamokinių renginių planą).

25. Į Mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“. Sveikatos ugdymas Mokykloje vykdomas, organizuojant sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

26. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas (Patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai prevencinę veiklą). Šios programos integruojamos į mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo ugdymo dalykų turinį.

RENGIMO ŠEIMAI IR LYTIŠKUMO UGDYMO PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į 1-8 KLASIŲ UGDYMO TURINĮ

1-4 klasės

Lentelė Nr.3

Rengimo(si) šeimai ir lytiškumo ugdymo(si) sritys	Temos	Dalykai, į kuriuos integruojama programa
1. Šeima	1. Mano šeima. 2. Mano gimimas, kūdikystė, ankstyvoji vaikystė. 3. Mano ir kitų žmonių jausmai. Žodinė ir nežodinė jausmų išraiška. 4. Mano poreikiai, norai ir galimybės. Mokėjimas juos išsakyti. Mano ir kitų žmonių poreikių dėmė. Pagarba, pakantumas ir tolerancija kitiems.	Dorinis ugdymas Klasės vadovo veikla

2. Lytis, kultūra, visuomenė	1. Aš – mergaitė, aš – berniukas. Mano geriausi draugai. Kuo mane praturtina bendravimas su berniukais ir su mergaitėmis. 2. Mergaičių ir berniukų lygiavertiškumas ir lygiateisiškumas. Lyčių skirtumai. 3. Diskriminacija dėl lyties. 4. Mano įvaizdis.	Pasaulio pažinimas Dorinis ugdymas Dorinis ugdymas Klasės vadovo veikla
3. Lytinė sveikata	1. Asmens higiena. 2. Lytinis brendimas. Fiziologiniai ir psichiniai pokyčiai.	Pasaulio pažinimas
4. Rizikinga elgsena	1. Mano gyvenimo būdas. 2. Gebėjimas priimti sprendimus kasdienėse gyvenimo situacijose, pasirinkti, pasakyti „ne“, atsispirti neigiamai aplinkos įtakai. 3. Gyvenimo perspektyva – sėkmės arba nesėkmės laiptai. Pagalba draugams, turintiems sunkumų.	Dorinis ugdymas Klasės vadovo veikla

5-6 klasės

Rengimo(si) šeimai ir lytiškumo ugdymo(si) sritys	Temos	Dalykai, į kuriuos integruojama programa
1. Šeima	1. Šeimos samprata ir funkcija 2. Kaip susirasti draugų 3. Paauglystė-permainų metas 4. Šeimos ir draugų vaidmuo mano gyvenime	Dorinis ugdymas Dorinis ugdymas Dorinis ugdymas Klasės vadovo veikla
2. Lytis, kultūra, visuomenė	1. Savęs suvokimas 2. Fiziniai, psichiniai ir socialiniai pokyčiai paauglystėje 3. Mano ir kito bendravimų principų dermė	Dorinis ugdymas Gamta ir žmogus Dorinis ugdymas
3. Lytinė sveikata	1. Lytinis brendimas 2. Asmens higiena	Gamta ir žmogus
4. Rizikinga elgsena	1. Mano gyvenimo būdas 2. Mano apsisprendimai 3. Priklausomybės	Dorinis ugdymas

7-8 klasės

Rengimo(si) šeimai ir lytiškumo ugdymo(si) sritys	Temos	Dalykai, į kuriuos integruojama programa
1. Šeima	1. Istorinė ir kultūrinė šeimos modelių įvairovė 2. Žmogus-didžiausias stebuklas, vaisiaus raida, gimimas 3. Netektys šeimoje, krizių įveikimas	Dorinis ugdymas Biologija Dorinis ugdymas
2. Lytis, kultūra, visuomenė	1. Skirtingi, bet vienodai vertingi 2. Žiniasklaida-mūsų įvaizdžio kūrėja	Dorinis ugdymas
3. Lytinė sveikata	1. Ar verta skubėti?	Dorinis ugdymas
4. Rizikinga elgsena	1. Kaip pasakyti „ne“ ir nesijausti kaltam?	

	2. Teigiamas savęs vertinimas, savigarba ir ją sąlygojantys veiksmai 3. Neigiamo savęs vertinimo priežastys ir pasekmės	Dorinis ugdymas
--	--	-----------------

VI SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

27. Mokykla, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, diferencijuoja ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, uždavinius ir užduotis, tempą, skiriamą laiką.

28. Diferencijavimas taikomas:

28.1. mokiniui individualiai;

28.2. mokinių grupei;

28.3 tam tikriems tikslams pasiekti (pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti);

28.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės). Grupė sudaroma iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

29. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tam tikroms užduotims atlikti.

30. Dėl per mažo mokinių skaičiaus nesant galimybei klasių dalyti į grupes, ugdymas diferencijuojamas toje pačioje pamokoje.

31. Diferencijavimo įgyvendinimas aptariamas mokytojų tarybos, metodinės grupės posėdžiuose, priimami sprendimai dėl tolesnio jo įgyvendinimo.

VII SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

32. Mokykla stengiasi sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

33. Mokymosi pasiekimų gerinimu ir mokymosi pagalbos organizavimu Mokykloje rūpinasi direktoriaus įsakymu paskirtas atsmuo.

34. Mokinių pasiekimus Mokykloje nuolat stebi ir kartu su mokiniais aptaria dalykų mokytojai. Pastebėję atsiradusius mokymosi sunkumus, mokytojai teikia pagalbą diferencijuodami mokymą ar konsultuodami mokinį. Situacijai nepagerėjus, apie mokymosi sunkumus pedagogai informuoja klasės auklėtoją, šis – mokinio tėvus ir (ar) socialinį pedagogą, Vaiko gerovės komisiją, Mokyklos direktorių. Kartu aiškinamasi prasto mokymosi priežastys, tariamasi dėl pagalbos mokiniui suteikimo laikotarpio ir būdų. Praėjus nustatytam laikotarpiui aptariamas taikytų priemonių poveikis ir tolimesnė pagalba .

35. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinyš dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

36. Asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimą, rūpinasi, kad pagalba mokiniui būtų suteikta laiku, kad būtų atsižvelgiama į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, mokinio poreikius, tėvų lūkesčius, mokyklos kontekstą, kad atitiktų mokinio mokymosi galias, kad parinktos priemonės būtų veiksmingos.

37. Mokymosi pagalba teikiama:

37.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

37.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, arba dėl ligos ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, pagal iš anksto sudarytą ir Mokyklos

direktoriaus patvirtintą grafiką. Grupės sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama ir individualiai;

37.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

38. Siekdama pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, Mokykla:

38.1. teikia pagalbą pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

38.2. sudaro sąlygas 1-5 klasių mokiniams Mokykloje atlikti namų darbų užduotis pailgintos darbo dienos grupėje;

38.3. stiprina mokinių motyvaciją kryptingai veikti, siekiant mokymosi tikslų;

38.4. tobulina Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, itin daug dėmesio skirdama formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

38.5. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

38.6. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

38.7. stengiasi aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant Mokyklos gyvenimą.

39. Mokinių mokymosi pasiekimai analizuojami mokytojų tarybos posėdžiuose pusmečių pabaigoje, priimami sprendimai dėl mokymosi rezultatų gerinimo, aptariama, kaip sekėsi juos įgyvendinti. Siekiant gauti tikslesnę informaciją apie mokymosi pasiekimus bei stengiantis pagerinti rezultatus, likus vienam mėnesiui iki pusmečio pabaigos Mokykloje vedamas signalinins pusmetis. Pusmečio rezultatus, iškilusias mokymosi problemas bei priemones joms išspręsti klasių vadovai aptaria su mokiniams, jų tėvais, dalykų mokytojais, Mokyklos direktoriumi.

40. Apie pastebėtus mokymosi sunkumus informuojami mokinio tėvai ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

VIII SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

41. Mokinių tėvai įvairiomis formomis informuojami apie Mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, lankomumą, elgesį, mokymo(si) pagalbos teikimą (elektroninis dienynas, kiekvieno pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitos, klasės tėvų susirinkimai, skubi informacija telefonu).

42. Klasės vadovai turi užtikrinti, kad mokinių tėvai laiku gautų objektyvią grįžtamąją informaciją apie mokinių mokymąsi, jų pažangą, mokyklos lankomumą ir kt. tėvams aktualią informaciją.

43. Tėvų informavimas apie mokymosi pasiekimus numatytas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje, patvirtintoje Mokyklos direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. VK-63.

44. Mokykla, siekdama glaudesnio bendradarbiavimo su mokinių tėvais, stengiasi juos įtraukti į Mokyklos veiklos planavimą bei organizavimą (tėvų dalyvavimas mokyklos tarybos veikloje, įvairiuose renginiuose, ekskursijose, nuomonės apie Mokyklos veiklą reiškimas anketinėse apklausose ir kt.).

IX SKIRSNIS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

45. Ugdymo plane dvejiems metams numatytas pamokų skaičius (BUP) skiriamas vieneriems metams:

45.1. žmogaus saugai mokytis 5 ir 8 klasėje skiriama po vieną valandą per savaitę;

45.2. informacinių technologijų mokymui 7 klasėje skiriama 1 valanda per savaitę.

46. Intensyvinant dalyko mokymą išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per dvejus metus, skaičius.

X SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

47. Mokykla, siekdama mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, integruoja ugdymo turinį. Integruotos dalykų temos numatomos mokytojų ilgalaikiuose mokomųjų dalykų planuose.

48. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

49. Metodinėje grupėje analizuojama, kaip įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti numatytų rezultatų, ir priimami sprendimai dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

50. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

51. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, sveikatos ugdymo programos integruojamos į mokomuosius dalykus bei popamokinę veiklą pagal programų vadovų, klasių bei būrelių vadovų parengtus ir Mokyklos direktoriaus patvirtintus planus.(Biologijos, chemijos, pradinių klasių ir pasaulio pažinimo dalyko, technologijų, klasių vadovų vedamas valandėles).

52. Žmogaus sauga 1-4 klasėse integruojama į lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės pamokas. Integravimas numatytas mokytojų ilgalaikiuose dalykų planuose.

XI SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

53. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymu Nr.VK-63.

54. Mokytojai planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamiesi Mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo (2013 m. rugpjūčio 28d. mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr.6), atsižvelgdami į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodami 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis (jei mokinys lankė priešmokyklinio ugdymo grupę), planuodami 5 klasės mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgia į 4 klasės mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

55. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

55.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą elektroniniame dienyne) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

55.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

55.3 atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

55.4. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) pabaigoje rezultatus įrašant elektroniniame dienyne.

56. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) 1-4 klasių mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais elektroniniame dienyne.

57. Pradinio ugdymo dienyne ar pradinio ugdymo dienyne jungtinėms klasėms mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

58. Įrašant 1-4 klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimus, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p“ arba „n. p“. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

59. Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

60. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Mokiniui išvykus, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

61. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

62. 5-8 klasių mokinių pasiekimai mokantis dailės, muzikos, fizinio ugdymo, technologijų, vertinami balais.

63. Balais nevertinami etikos, tikybos, žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai, jie įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinis atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“, - jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

64. Mokykla, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bei mokinių, jų tėvų (globėjų) prašymu dėl pasiekimų įvertinimo, informuoja mokinių tėvus apie mokymosi pasiekimus ir sudaro galimybes peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.

XII SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

65. . Direktorius :

65.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymų krūvio optimizavimo klausimus;

65.2. organizuoja ir vykdo mokymosi krūvio bei skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

65.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas ir kad apie kontrolinį darbą mokiniai būtų informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Siekia, kad kontroliniai darbai nebūtų skiriami po atostogų ar šventinių dienų;

65.4. kontroliniai darbai organizuojami pagal mokykloje patvirtintą kontrolinių darbų organizavimo tvarkaraštį;

65.5. organizuoja trumpalaikes konsultacijas mokymosi pagalbai teikti.

65.6. 5 klasės mokiniams, atsižvelgus į tėvų prašymus, skiriamas maksimalus privalomų pamokų skaičius.

66. 6-8 klasių mokiniams skiriamas minimalus pamokų skaičius.

67. Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos, per savaitę – daugiau kaip 35 pamokos.

XIII SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

68. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

69. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus.

70. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

71. Neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 5 mokinių.

72. Mokyklos tarybai pritarus neformaliojo ugdymo valandos skiriamos šioms mokinių pasirinktoms programoms:

72.1. 1-4 kl.: dramos, darbščiųjų rankų būrelis; jaunųjų tyrėjų būrelis;

72.2. 5-8 kl.: krepšininčių būrelis, dailės būrelis.

72.3. Neformaliojo vaikų švietimo valandos klasėms paskirstytos taip:

Lentelė Nr 4

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
1.	Dramos būrelis	1-4	1
2.	Darbščiųjų rankų būrelis	1-4	1
3.	Jaunųjų tyrėjų būrelis	1-4	1
4.	Krepšinio būrelis	5-8	2
5.	Dailės būrelis	5-8	1

XIV SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

73. Esant reikalui (atsiradus mokinių), mokymas namie organizuojamas pagal 2020-2021 m. m. BUP II skyriaus dešimto skirsnio nuostatas.

XV SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTYNĖSE KLASĖSE

74. 2020-2021 m. m. jungiamos pradinės 1-2 ir 3-4 bei 5-6 ir 7-8 klasės.

75. Atsižvelgiant į 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 35 punktą, jungtinei 1-2 ir 3-4 klasei skiriama 30 ugdymo valandų per savaitę.

76. Atsižvelgiant į 2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrojo ugdymo plano 54 - 55 punktą, jungtinei 5-6 skiriamos 33 val., 7-8 klasei skiriamos 36 ugdymo valandos per savaitę.

77. Ugdymo plane numatyta, kurių dalykų pamokos jungtinėje klasėje bus organizuojamos visiems klasės mokiniams vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai.

XVI SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

78. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

79. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

80. 1 – 4 kl.mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje.

81. Mokiniiui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.

82. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi, nurodant padaryta arba nepadaryta pažanga : „p. p.“ arba „n. p.“

83. Pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais Pradinio ugdymo programos metais. Užsienio kalbai (anglų) mokytį 2 – 4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę.

84. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

VALANDŲ 1- 4 KLASIŲ BENDRAJAI PROGRAMAI ĮGYVENDINTI PASKIRSTYMAS

Lentelė Nr.5

Eil. Nr.	Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius							
		1 kl.	2kl.	1-2 kl.	Val.per metus	3 kl.	4 kl.	3-4 kl.	Val. per metus
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)			1	35			1	35
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	3	2	5	350	2	2	5	315
3.	Užsienio kalba (anglų)		2		70			2	70
4.	Matematika	2	3	2	315	2	3	2	315
5.	Pasaulio pažinimas			2	70			2	70
6.	Dailė ir technologijos			2	70			2	70
7.	Muzika			2	70			2	70
8.	Fizinis ugdymas			3	105			3	105
9.	Privalomų valandų mokiniui ugdymo skaičius	5	7	17	1085	4	5	19	1050
		22	24			23	24		
10.	Neformalusis švietimas	1				2			

SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

85. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, švietimo ir mokslo ministro patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

86. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams:

86.1. ilgalaikiuose dalykų planuose mokytojai nurodo pamokų skaičių per savaitę, priemones, pagrindinius uždavinius, skyriaus/ciklo pavadinimą, valandų skaičių, pamokų temas, gebėjimus, integraciją, vertinimą;

86.2. planų pastabose mokytojai gali žymėti laiką, sąvokas, pamokų temų ir skaičiaus keitimą, bendrųjų kompetencijų ugdymą ir kt.;

86.3. metodinei grupei pritarus, mokytojai gali koreguoti ilgalaikio plano formą. Trumpalaikiai planai privalomi mokytojams, dirbantiems pirmus metus;

86.4 specialiujų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas programas rengia dalykų mokytojai pagal mokyklos Vaiko gerovės komisijos priimtą tvarką (2013 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolo Nr. 12).

87. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programas ir formuodama mokyklos ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms ugdymo programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę, nustatytą 77 punkte.

88. Naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams bei mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami.

89. 5-8 klasių socialinei-pilietinei veiklai skiriama po 10 valandų per mokslo metus. Ją planuoja ir organizuoja klasių vadovai, socialinis pedagogas, bibliotekos darbuotoja, mokyklos ūkvedys. Ji vykdoma ugdymo proceso metu, siejama su klasės vadovo organizuojamais renginiais, mokyklos bendruomenės projektais. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne.

SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA

Lentelė Nr. 6

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Valandų skaičius	Klasė	Atsakingas asmuo
1	Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių, stendų apipavidalinimas.	1	5-8	Dailės mokytoja
2	Akcija „Darom“	1	5-8	Socialinė pedagogė
3	Pagalba tvarkant mokyklos biblioteką, archyvą		5-8	Bibliotekininkė
4	Pagalba pagyvenusiems žmonėms.	1	5-8	Klasių vadovai
5	Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose	1	5-8	Klasių vadovai, Socialinė pedagogė
6	Kapinių, parkų, tvarkymas	1	5-8	Klasių vadovai
7	Mokyklos inventoriaus tvarkymas	1	5-8	Mokyklos ūkvedys
8	Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe.	1	5-8	Mokyklos administracija
9	Parodų inicijavimas ir rengimas	1	5-8	Klasių vadovai Dailės mokytoja
10	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų	1	5-8	Socialinė pedagogė

XVIII SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMAS

90. Lietuvių kalba:

90.1. Mokykloje mokytojai skatinami rūpintis lietuvių kalba per visų dalykų pamokas:

90.1.1. mokyti mokinius kalbėti nuosekliai, logiškai, planingai;

90.1.2. skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu;

90.1.3. vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodant privalumus ir taisytinius bei tobulintinus dalykus;

90.1.4. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, gebėjimą sklandžiai komunikuoti viešojoje erdvėje.

91. Dorinis ugdymas:

91.1. Tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokinys pats savarankiškai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką - tikiybą arba etiką;

90.2. dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, tėvams (ar jam pačiam) parašius prašymą. Jeigu pasirinkto dalyko kitais mokslo metais mokinys nekeičia, prašymo iš naujo rašyti nereikia.

92. Užsienio kalbos:

92.1. Antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės.

92.2. tėvų (globėjų) pageidavimu antrosios užsienio kalbos (rusų) nuo 5-osios klasės; ją mokiniui iki 14 metų parenka tėvai, o nuo 14 iki 16 metų mokinys tėvų sutikimu renkasi pats iš mokyklos siūlomų kalbų (rusų); Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu antrosios užsienio kalbos galima pradėti mokytis ir nuo 5 klasės, jei mokyklai užtenka mokymo lėšų.“

93. Matematika:

93.1 Mokykloje naudojami Nacionalinio egzaminų centro parengti standartizuoti testai, aptariami jų rezultatai, numatoma pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

93.2. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ ir kitų šaltinių užduotys;

93.3. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

94. Informacinės technologijos:

94.1. informacinių technologijų pradedama mokyti 5-ojoje klasėje;

94.2. 7-8 klasių kurso programa įgyvendinama 7 klasėje, tam skiriamos 37 pamokos per mokslo metus;

95. Socialinis ugdymas:

95.1. siekdama gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą ir atsižvelgdama į turimas galimybes, mokykla istorijos ir geografijos pamokas organizuoja netradicinėse aplinkose;

95.2. pamokose taikomi tiriamojo pobūdžio metodai, diskusijos, vyksta mokymasis bendradarbiaujant, savarankiškai atliekami darbai, vykdomi projektai, panaudojamos informacinės komunikacinės technologijos;

96. Gamtamokslinis ugdymas:

96.1. siekiant ugdyti praktinius gebėjimus dalis laiko (mokytojo nuožiūra) skiriama organizuoti tyrinėjimams natūralioje gamtinėje aplinkoje;

96.2. pamokose taikomi tiriamojo pobūdžio metodai, pokalbiai, diskusijos, vyksta mokymasis bendradarbiaujant, savarankiškai atliekami darbai, panaudojamos informacinės komunikacinės technologijos.

97. Meninis ugdymas:

97.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai;

98. Technologijos:

98.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), kievienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

99. Fizinis ugdymas:

99.1. 2020-2021 m.m. 5, 6 ir 7 klasėje skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus - 111 pamokų.

99.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

99.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

99.2.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę;

99.2.3. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan.).

100. Žmogaus sauga:

100.1. žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

101. Sveikatos ugdymas:

101.1. Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290;

101.2. sveikatos ugdymas mokykloje vykdomas Varėnos r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistės organizuojamuose renginiuose.

102. Etninės kultūros ugdymas:

102.1. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651;

102.2. etninės kultūros ugdymas Mokykloje vykdomas integruojant į mokomųjų dalykų kai kurias temas. (lietuvių kalba ir literatūra – liaudies dainos, liaudies pasakos, patarlės ir priežodžiai bei mįslės; muzika- lietuvių liaudies kalendorinės šventės, dailė- lietuvių liaudies audimo raštai ir kt.).

103. Prevencinių programų įgyvendinimas:

103.1. Mokykla, įgyvendindama Mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas (Patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai prevencinę veiklą). Šios programos integruojamos į mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo ugdymo turinį. (dorinis ugdymas, biologija, gamta ir žmogus, chemija, klasės valandėlės).

103.2. prevencijos programos vykdymą organizuoja socialinis pedagogas, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija pagal iš anksto parengtus veiklos planus.

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI PAMOKŲ SKAIČIAUS PASKIRSTYMAS

Lentelė Nr. 7

Ugdymo sritys/Dalykai	Klasės							
	5	6	5-6	Val. per metus	7	8	7-8	Val. per metus
Dorinis ugdymas								
Tikyba								
Etika			1	37			1	37
Kalbos								
Lietuvių kalba	2	2	3	259	2	2	3	259
1-oji užsienio k. (anglų)			3	111			3	111
2-oji užsienio k. (rusų)			2	74			2	74
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	1	1	3	185	1	1	3	185
Informacinės technologijos			1	37	1			37
Gamtamokslinis ugdymas								
Gamta ir žmogus			2	74	-			
Biologija	-	-	-		1		1	74
Chemija	-	-	-			2		74
Fizika	-	-	-			1	1	74
Socialinis ugdymas								
Istorija			2	74			2	74
Pilietiškumo pagrindai	-	-						
Geografija	-	2		74			2	74
Ekonomika ir verslumas	-	-						
Meninis ugdymas								
Dailė			1	37			1	37
Muzika			1	37			1	37
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga								
Technologijos			2	74	1		1	74
Fizinis ugdymas	-	-	3	111	1		2	111
Žmogaus sauga	1	-		37		1		37
Mokinio pamokų skaičius iš	4	5	24	1221	7	7	23	1369

viso	28	29			30	30		
Neformalusis vaikų švietimas	1		37		2		74	
Iš viso val.per metus			1258				1443	

Socialinei – pilietinei veiklai kiekvienai klasei skiriama 10 val. per mokslo metus

XIX SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

104. Mokykla, rengdama Mokyklos ar individualaus ugdymo planą, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą. Mokykla mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771) ir šio skyriaus nuostatomis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas: formuoja ugdymo turinį, numato tinkamiausias ugdymo organizavimo formas, kuria edukacines erdves, atsižvelgdamas į PPT rekomendacijas, kiekvieno mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio ir jo tėvų (globėjų,) pageidavimus, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialisto (psichologo), mokytoją konsultuoja mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos specialistai.

105. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, Mokykla atsižvelgia:

105.1. į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį, lygį (nedideli, vidutiniai, dideli), galimai juos sukėlusias priežastis (negalias, sutrikimus, aplinkos veiksmus);

105.2. į Mokyklos ir tėvų (globėjų,) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

105.3. į ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar individualizuotą programą);

105.4. turimas mokymo lėšas;

105.5. švietimo pagalbos prieinamumą;

106. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo pasiekimai, mokymosi sunkumai, elgesio problemos aptariami mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose pusmečio pabaigoje (esant reikalui – ir dažniau), su jais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai), jiems teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio vaiko ugdymo.

107. Dalykų mokytojai, organizuodami specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, diferencijuoja ir individualizuoja mokomąją medžiagą, metodus, užduotis, namų darbus, esant poreikiui organizuoja konsultacijas.

108. Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai kartu su mokiniu ir (ar) jo šeima sprendžia iškilusias socialines ir pedagogines problemas, vykdo tėvų švietimą, teikia reikiamą informaciją tėvams, mokytojams, mokyklos vadovams, Vaiko gerovės komisijai, kitoms institucijoms.

XX SKIRSNIS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

109. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planų 101-103 punktų nuostatomis.

110. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų

vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

111. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais.

Ugdymo plano priedas Nr. 8

UGDYMO ORGANIZAVIMO GAIRĖS YPATINGŲ APLINKYBIŲ LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Ugdymo organizavimo gairės parengtos vadovaujantis „2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrujo ugdymo plano“ 6 priedu bei „2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų“ 7 priedu.

2. Karantino ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančių pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20°C ar žemesnė – 1-5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25°C ar žemesnė – 6-8 klasių mokiniams;

3.3. 30°C ar aukštesnė – 1-8 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant ypatybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. keisti ugdymo proceso veiklas;

4.1.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.5. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius arba šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos vadovas sprendimą derina su savivaldybe ar jos įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo, nustatyta tvarka.

5. Organizuojama ugdymo procesą nuotoliniu būdu Mokykla:

5.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu

Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo”, Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, mokyklos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. VK-30, šiomis gairėmis;

5.2. klasių vadovai, socialinis pedagogas įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti Mokykloje, jo organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo patalpas, technologijų kabinetą ir kt.);

5.3. supažindina mokytojus, klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, mokinius, jų tėvus su pagrindinės mokymosi aplinkos – Google G-Suite For Education – naudojimo tvarka, asmens duomenų saugos reikalavimais, saugaus darbo internete taisyklėmis;

5.4. parengia mokymo nuotoliniu būdu rekomendacijas mokiniams ir jų tėvams;

5.5. stebi mokinių emocinę sveikatą (dalykų mokytojai teikia informaciją klasių vadovams, pastarieji – švietimo pagalbos specialistams, mokinių tėvams). Specialiųjų poreikių mokiniai taip pat mokomi nuotoliniu būdu, jiems pagalbą teikia dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, logopedas;

5.6. įgyvendindama ugdymo programas ne mažiau kaip 60% ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 40% - asinchroniniam ugdymui. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

5.7. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skirtas pamokas;

5.8. pritaiko ugdymo turinį, pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.9. pagal poreikį teikia mokymosi pagalbą mokiniams organizuodama nuotolines konsultacijas; nurodo skiriamų užduočių atlikimo laiką, atlikimo bei pateikimo būdus, stebi namų darbų užduočių apimtį ir pobūdį toje pačioje klasėje, koreguoja mokymosi krūvius;

5.10. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites (arba pagal poreikį) pasirinktais būdais teikia mokiniams grįžtamąjį ryšį apie pažangą ir pasiekimus; ne rečiau kaip kartą per mėnesį (arba pagal poreikį) teikia informaciją tėvams;

5.11. paskiria asmenis, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais Mokyklos bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos svetainėje, elektroniniame dienyne.;

5.12. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdyje
2020-08-31 protokolo Nr.04

SUDERINTA

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Stasė Bingelienė
2020-